

STATUTUL Asociației Rădăuțiul Civic



actualizat după Adunarea Generală a asociației din 9 aprilie 2021

Capitolul I: Constituirea, Forma juridică, Denumirea, Sediul și Durata Asociației

Capitolul II: Scopul, obiectivele și activitățile Asociației

Capitolul III: Membrii Asociației. Categori, drepturi, obligații și pierderea calității de membru al Asociației

Capitolul IV: Organizarea și funcționarea Asociației

Capitolul V: Patrimoniul Asociației

Capitolul VI: Dizolvarea și lichidarea Asociației

Capitolul VII: Dispoziții finale

Capitolul I

CONSTITUIREA, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1. Constituirea Asociației

Asociația Rădăuțiul Civic este constituită în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și completată prin Legea nr.246/2005, a tuturor dispozițiilor legale în vigoare, a prezentului statut și potrivit Actului Constitutiv, membrii fondatori prevăzuți în actul constitutiv: **Luca-Marius Ciubotaru, Adrian-Nicolae Popescu și Cristina Cramariuc** au hotărât înființarea unei asociații, persoană juridică română de drept privat, fără scop lucrativ, neguvernamentală, apolitică și cu caracter independent.

Art.2. Denumirea Asociației

2.1. Asociația va purta denumirea de Asociația „Rădăuțiul Civic”, denumită în continuare **Asociația**.

2.2. Denumirea a fost rezervată conform dovezii de disponibilitate **nr. 169534 / 01.08.2018** eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3. Sediul Asociației

3.1. Sediul Asociației este situat în Mun. Rădăuți, Str. Grănicerului, nr. 10, Bl. 1, Sc. A, Ap. 9.

3.2. Sediul Asociației va putea fi mutat la o altă adresă prin hotărârea Consiliului Director al Asociației.

3.3. Asociația poate să înființeze filiale sau sucursale în orice localitate din țară sau străinătate conform O.G. nr. 26/2000, prin hotărârea Adunării Generale a Asociației. Filialele se pot înființa și organiza cu respectarea prevederilor statutului Asociației.

Art.4. Durata Asociației

Asociația „Rădăuțiul Civic” se constituie pe o perioadă nedeterminată începând cu data înregistrării ca persoană juridică în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art.5. Scopul, viziunea și valorile Asociației

5.1. Asociația „Rădăuțiul Civic” se constituie **în scopul** desfășurării de activități care urmăresc dezvoltarea cetățeniei active pentru binele comunităților locale și pentru îmbunătățirea performanței administrației publice. Asociația urmărește derularea de activități civice, educaționale, sociale, culturale, de mediu, cu și pentru tineret, de protejare, valorificare și dezvoltare a patrimoniului natural, uman, arhitectural-urbanistic, cultural și economic al comunităților în care activează, toate

acestea având drept scop formarea unei conștiințe civice în aceste comunități care să contribuie la dezvoltarea lor.

5.2. Viziunea asociației este aceea a unei societăți civile puternice, cu cetățeni responsabili, informați și implicați, care își promovează interesele și valorile pentru binele comunităților.

5.3. Valorile asociației sunt integritatea, profesionalismul, responsabilitatea, adevărul, devotamentul și curajul.

Art.6. Obiectivele Asociației

6.1. Dezvoltarea cetățeniei active, a implicării cetățenilor, a asociațiilor profesionale și a mediului academic în procesul de elaborare a politicilor publice și de luare a deciziilor de interes public în comunitate.

6.2. Monitorizarea și îmbunătățirea calității, transparenței, a eficienței și eficacității managementului administrației locale și centrale.

6.3. Dezvoltarea de proiecte și programe sociale, dedicate sprijinirii persoanelor vulnerabile.

6.4. Dezvoltarea de proiecte și programe dedicate dezvoltării durabile, protecției mediului înconjurător, la nivel local, regional și național și încurajarea implicării societății civile în probleme legate de protecția mediului.

6.5. Protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural și natural național, prin racordarea la normele și standardele europene privind calitatea vieții.

6.6. Promovarea istoriei locale și a culturii în plan local.

6.7. Digitalizarea vieții publice, aducerea tehnologiei mai aproape de cetățeni pentru creșterea calității vieții.

6.8. Implementarea de activități educaționale non-formale pentru tineri și adulți.

Art.7. Activitățile Asociației

Pentru realizarea acestor obiective, Asociația „Rădăuțiul Civic” își propune:

7.1. Derularea de activități, sesiuni de formare, ateliere și campanii de educație civică și implicarea cetățenilor în luarea deciziilor publice care le afectează viața prin intermediul proceselor de organizare și dezvoltare comunitară;

7.2. Dezvoltarea și gestionarea unor proiecte pentru dezvoltare economică echitabilă, pentru protecția mediului înconjurător, pentru încurajarea participării cetățenilor la elaborarea politicilor publice și monitorizarea implementării acestora, precum și alte proiecte având ca finalitate dezvoltarea durabilă locală, regională sau națională;

7.3. Identificarea problemelor la nivel local, regional și național și proiectarea de soluții în parteneriat cu actori din sectorul public și privat;

7.4. Încurajarea inițiativelor publice și private menite să asigure dezvoltarea comunității, medierea și/sau facilitarea dialogului între grupuri de cetățeni, organizații non-guvernamentale, comunități academice și autorități publice și creșterea transparenței decizionale a autorităților publice;

7.5. Susținerea, organizarea și desfășurarea de activități pentru îmbunătățirea calității vieții, inclusiv sprijinirea inițiativelor legislative care au ca scop crearea cadrului necesar dezvoltării economice, politice, sociale și culturale;

- 7.6. Lansarea de programe educaționale pentru promovarea valorilor dezvoltării durabile și pentru creșterea nivelului de educație și de pregătire a capitalului uman;
- 7.7. Dezvoltarea de proiecte care aduc beneficii reale și măsurabile pentru mediul înconjurător;
- 7.8. Implementarea de proiecte, programe și acțiuni legale cu scopul de a preveni impactul negativ al unor proiecte publice sau private asupra comunităților și mediului înconjurător;
- 7.9. Promovarea unor politici publice favorabile mediului și monitorizarea calității mediului.
- 7.10. Elaborarea de strategii de dezvoltare economică, politică, socială și culturală și avansarea acestora la nivelul autorităților publice competente;
- 7.11. Desfășurarea de activități comerciale care să contribuie la dezvoltarea comunităților locale și care respectă și promovează principiile dezvoltării durabile, cu respectarea statutului de organizație non-profit;
- 7.12. Elaborarea, derularea și implementarea de programe și proiecte cu finanțări publice și/sau private, rambursabile și/sau nerambursabile, legate de scopul și obiectivele Asociației;
- 7.13. Organizarea de activități precum: conferințe, ateliere de lucru, simpozioane, dezbateri, excursii, proiecții de filme, serate culturale, jocuri, concursuri și activități sportive, expoziții care să contribuie la realizarea scopului Asociației;
- 7.14. Participarea la conferințe, seminarii, simpozioane, ateliere, expoziții și alte evenimente similare, interne și internaționale, pe probleme ale dezvoltării durabile, drepturilor omului, dezvoltării umane, politicilor publice, economiei sociale;
- 7.15. Crearea unor platforme informative și educative sub forma unor pagini web cu informații despre proiectele și programele asociației, studii, articole și materiale audio-video, precum și editarea de broșuri, reviste sau cărți care tratează subiecte legate de scopul și obiectivele asociației;
- 7.16. Revitalizarea vieții comunităților locale din mediul urban și rural și stabilirea unor relații de solidaritate și colaborare între membri;
- 7.17. Lansarea și participarea la activități de advocacy și educație civică, prin încurajarea exprimării opiniei, participării la decizia publică și inițiativei în rândul cetățenilor, într-un mediu multidisciplinar, cu impact atât la nivel local, cât și european;
- 7.18. Informarea cetățenilor cu privire la evoluțiile politice, economice și sociale la nivel național și european și implicațiile acestora pe termen mediu și lung;
- 7.19. Promovarea ideilor și valorilor europene comune la nivel național și internațional, susținerea dezvoltării instituțiilor democratice, a statului de drept și a principiilor unei bune guvernări;
- 7.20. Realizarea de parteneriate cu persoane fizice sau juridice străine în vederea realizării scopului asociației precum și întreprinderea activităților necesare pentru susținerea parteneriatelor naționale și internaționale între organizații non-guvernamentale și/sau guvernamentale;
- 7.21. Promovarea tradițiilor și patrimoniului cultural românesc;
- 7.22. Promovarea în și prin mass-media a scopului, obiectivelor și valorilor pentru care asociația militează;
- 7.23. Elaborarea unor programe de burse locale, naționale și internaționale;
- 7.24. Desfășurarea oricăror altor activități care nu sunt interzise de lege și care concură la bunul mers al activității Asociației și la realizarea scopului acesteia;

Capitolul III

MEMBRII ASOCIAȚIEI. CATEGORII, DREPTURI, OBLIGAȚII, DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

Art.8. Categoriile de membri

Asociația poate avea patru categorii de membri:

8.1. Membri fondatori sunt persoanele fizice semnatare ale Actului Constitutiv care aderă la prezentul Statut și înțeleg să își aducă aportul material și moral la dezvoltarea scopului și obiectivelor asociației. Membrii fondatori sunt membri cu drepturi depline și au drept de vot deliberativ.

Membrii fondatori sunt de drept membri activi ai asociației.

8.2. Membri activi sunt persoanele fizice care, cunoscând Statutul asociației, sunt de acord cu prevederile sale și se afiliază la asociație ulterior fondării. Membrii activi se remarcă prin contribuții deosebite la realizarea activităților desfășurate în cadrul asociației.

8.3. Membri de onoare sunt persoane fizice cărora Adunarea Generală a asociației le acorda această calitate, la propunerea Consiliului Director, pentru contribuții morale deosebite în susținerea asociației.

8.4. Susținători sunt persoanele fizice sau juridice care aderă la scopul și obiectivele asociației și sprijină activitatea acesteia.

Art.9. Membri fondatori

9.1. Membrii fondatori, inițiatori și întemeietori ai Asociației „Rădăuțiul Civic” sunt semnatori ai Actului Constitutiv și Statutului Asociației.

9.2. Pe toată durata de funcționare a Asociației, calitatea de membru fondator este irevocabilă, membru fondator neputând fi exclus din cadrul Asociației, având însă posibilitatea de a renunța la această calitate la cerere.

9.3. Membrii fondatori au următoarele drepturi:

- a) de a ocupa funcții în conducerea Asociației, începând chiar cu data constituirii Asociației;
- b) de a convoca oricând este nevoie Consiliul Director al Asociației;
- c) drept de vot în Adunarea generală.

9.4. Membrii fondatori au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și reglementările interne ale Asociației;
- b) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor, pot leza direct sau indirect scopul sau interesele Asociației;
- c) de a participa la constituirea fondului social al Asociației;
- d) să participe activ la atingerea scopului și realizarea obiectivului de activitate al Asociației;
- e) să achite cotizațiile anuale stabilite de Adunarea Generală;

Art.10. Membri activi

10.1. Membru Activ al Asociației „Rădăuțiul Civic” poate fi orice persoană indiferent de religie, rasă, naționalitate și etnie, cu excepția persoanelor condamnate definitiv prin hotărâre judecătorească, la pedeapsa cu închisoarea pentru săvârșirea unei infracțiuni;

10.2. Calitatea de membru activ al Asociației „Rădăuțiul Civic” este personală și se dobândește printr-o solicitare adresată Consiliului Director;

10.3. Cererea de înscriere în Asociație se aprobă sau se respinge de către Consiliul Director al acesteia în termen de 30 de zile de la depunere. Lipsa aprobării Consiliului Director are drept consecință neacordarea calității de membru activ.

10.4. Membrii activi au următoarele drepturi:

- a) să participe la acțiunile organizate de Asociație și să facă propuneri Adunării Generale a acesteia;
- b) să poată fi aleși în Consiliul Director al Asociației, conform prevederilor prezentului Statut și în condiții de vechime stabilite;
- c) drept de vot în Adunarea Generală;
- d) să propună, să ceară și/sau să inițieze realizarea de acțiuni și proiecte în acord cu scopul și obiectivele Asociației, cu aprobarea și susținerea Consiliului Director al acesteia;
- f) să renunțe la calitatea de membru activ al Asociației pe baza unei solicitări scrise adresate conducerii Asociației;

10.5. Membrii activi au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și reglementările interne ale Asociației;
- b) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor, pot leza direct sau indirect scopul sau interesele Asociației;
- c) să participe la Adunările Generale ale Asociației;
- d) să participe activ la atingerea scopului și realizarea obiectivului de activitate al Asociației;
- e) să achite cotizațiile anuale stabilite de Adunarea Generală;

Art. 11. Susținători

11.1. Pot fi susținători acele persoane care participă sau susțin activitățile Asociației și care nu îndeplinesc condițiile pentru a deveni membru activ;

11.2. Susținătorii nu au drept de vot în Adunarea Generală și nu pot alege și nici nu pot fi aleși în structurile de conducere ale Asociației;

11.3. Calitatea de susținător se dobândește printr-o solicitare adresată Consiliului Director;

11.4. Susținătorii au următoarele drepturi:

- a) de a fi informați cu privire la activitățile desfășurate de Asociație;
- b) de a lua partea la întrunirile Asociației;
- c) de a face propuneri, de a sugera cele mai eficiente metode de realizare a obiectivelor Asociației;

11.5. Susținătorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și reglementările interne ale Asociației;
- b) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor, pot leza direct sau indirect scopul sau interesele Asociației;

Art.12. Membri de onoare

12.1. Cu aprobarea Adunării Generale a Asociației, Consiliul Director poate acorda calitatea de Membru de Onoare acelor persoane fizice sau juridice care se remarcă printr-o contribuție deosebită adusă realizării scopului și obiectivelor Asociației.

12.2. Membrii de onoare nu pot fi aleși în structurile de conducere ale Asociației;

12.3. Retragerea calității de membru de onoare se face de Consiliul Director al Asociației, în urma aprobării Adunării Generale a acesteia.

12.4. În cazul în care nu mai candidează sau nu mai este ales într-o funcție a Consiliului Director, Președintele fondator al Asociației Rădăuțiul Civic devine Președinte de onoare al Asociației Rădăuțiul Civic, cu drept de vot în Adunarea Generală.

Art. 13. Pierderea calității de membru al asociației:

13.1. Calitatea de Membru al Asociației încetează:

- la cerere;
- prin excludere, în următoarele cazuri:
 - a) aducerea de prejudicii morale și/sau materiale Asociației;
 - b) angajarea în activități care contravin statutului, reglementărilor interne sau care sunt contrare legii și ordinii de drept;
 - c) neparticiparea la activitățile Asociației timp de 1 an;
 - d) refuzul de plată a cotizației, pentru membrii care au o astfel de obligație, pentru o perioadă mai mare de 6 luni;
 - e) prin deces;

13.2. Excluderea se hotărăște de către Adunarea Generală a Asociației la cererea motivată a oricărui dintre membrii Consiliului Director.

13.3. Eventuale completări în ce privește drepturile și obligațiile membrilor Asociației vor fi specificate în Regulamentul de Ordine Internă realizat de către Consiliul Director și supus spre aprobare Adunării Generale.

CAPITOLUL IV: ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 14 Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director și Președintele;
- c) Cenzorul sau Comisia de Cenzori.

Art.15. Adunarea generală

Adunarea Generală reprezintă organul de conducere al Asociației „Rădăuțiul Civic” și se compune inițial din membrii fondatori. Ulterior ea se compune din totalitatea membrilor fondatori și a membrilor activi.

Art.16. Adunarea Generală are următoarele competențe:

16.1. Stabilește strategia generală pentru atingerea scopului și obiectivelor Asociației;

16.2. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;

16.3. Alege și revocă membrii consiliului director;

16.4. Alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori;

16.5. Decide înființarea de filiale și asupra afilierei la federații, uniuni de asociații din țară și din străinătate; abilitază Consiliul Director pentru a majora, în funcție de circumstanțe și necesități, conform legislației în vigoare, patrimoniul social inițial de fondare al asociației;

16.6. Modifică actul constitutiv și prezentul statut;

16.7. Dizolvă și lichidează Asociația, în condițiile legii;

16.8. Dezbate și aprobă raportul de activitate al Consiliului Director, raportul de verificare al cenzorului sau al comisiei de cenzori privind activitatea financiar bugetară desfășurată între sesiunile Adunării Generale ordinare, descărcând de gestiune Consiliul Director;

16.9. Aprobă programul anual de activitate al Asociației;

16.10. Aprobă Regulamentul de Ordine Interioară;

16.11. Stabilește cotizația anuală pentru membrii fondatori și membrii activi;

Art. 17 Actele Adunării Generale

17.1. În exercitarea competențelor sale, Adunarea Generală adoptă hotărâri care sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori sau activi care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

17.2. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, cu excepția următoarelor situații:

a) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director se face cu **majoritatea membrilor activi ai asociației**;

b) hotărârile cu privire la modificarea statutului și/sau a actului constitutiv, și cu privire la dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare pentru care se cere o majoritate de cel puțin **2/3 din numărul membrilor activi ai asociației**.

Art.18. Ședințele Adunării Generale:

18.1. Adunarea Generală se întrunește în sesiuni ordinare și extraordinare derulate prin prezență fizică sau online, prin mijloace electronice. Adunările generale derulate prin prezență fizică vor asigura și posibilitatea participării online a celorlalți membri.

18.2. Adunarea Generală se convoacă de Președintele Consiliului Director;

18.3. Adunarea Generală se conduce de Președinte sau de unul din mandatații acestuia din Consiliul Director;

18.4. Adunarea Generală ordinară se convoacă o dată pe an, de regulă, în primul trimestru al anului, de Președinte, prin hotărârea Consiliului Director luată cu majoritate de voturi, în prezența a minimum 2/3 din numărul total al membrilor săi. Adunarea Generală ordinară se convoacă cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de data întrunirii, în scris, prin poștă electronică sau prin alte mijloace de comunicare electronică, indicându-se data, ora și locul desfășurării. Odată cu convocarea se comunică membrilor ordinea de zi cu prezentarea problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

18.5. Adunarea Generală ordinară este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor activi. Membrii onorifici sau simpatizanți pot participa la Adunarea Generală, dar nu au drept de vot. Ei sunt convocați după aceeași procedură destinată membrilor activi.

18.6. Membrii care nu pot fi prezenți fizic la Adunarea Generală pot delega un alt membru activ să le reprezinte interesele la Adunarea Generală.

18.7. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Forma votului se decide, de la caz la caz, la ședința Adunării Generale.

18.8. Adunările Generale extraordinare se convoacă ori de câte ori se consideră necesar, la cererea scrisă și motivată a Președintelui Asociației, a cel puțin 1/3 din membrii activi adresată Președintelui Asociației sau prin hotărârea Consiliului Director luată cu majoritate simplă de voturi, în prezența a minimum 2/3 din numărul membrilor săi.

18.9. Adunarea Generală extraordinară este legal constituită potrivit criteriilor de la Adunarea Generală ordinară.

Art.19. Consiliul Director

19.1. Consiliul Director este ales de Adunarea Generală, din rândul membrilor activi ai Asociației, pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea ca membrii să fie realeși. Consiliul Director este condus de Președintele Asociației, ajutat de unul sau mai mulți vicepreședinți și este format dintr-un număr impar de membri, stabilit de Adunarea Generală.

19.2. Sunt eligibili pentru a fi aleși în cadrul Consiliului Director oricare dintre membrii activi ai asociației cu o vechime în calitatea de membru activ de cel puțin 1 an pentru funcția de președinte, respectiv de cel puțin 6 luni pentru celelalte funcții din Consiliul Director, care nu sunt membri ai unui partid politic și nu au fost membri ai unui partid politic în ultimii trei ani.

19.3. Calitatea de membru al Consiliului Director este pierdută în momentul în care respectiva persoană devine membru al unui partid politic, revenind Adunării Generale responsabilitatea de a alege un alt membru al Consiliului Director.

19.4. Consiliul Director este organul care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, în limitele competenței acesteia, și coordonează activitatea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

19.5. Consiliul director este organul de conducere curent a asociației și coordonează activitățile între sesiunile Adunării Generale.

19.6. Asociația este reprezentată de Președintele Asociației sau prin persoanele mandatate de acesta, după consultarea Consiliului Director.

19.7. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritate simplă din totalul membrilor prezenți.

19.8. Consiliul Director exercită, în perioadele dintre sesiunile Adunării Generale, conducerea generală a Asociației „Rădăuțiul Civic” și hotărăște în toate problemele prevăzute în competența sa în baza prezentului statut sau a hotărârilor Adunării Generale.

Art.20. Sunt în competența Consiliului Director:

20.1. Dezbateră problemelor de interes general, ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, adoptarea de rezoluții cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;

20.2. Stabilirea programelor prioritare ale Asociației

20.3. Implementarea programului de acțiuni viitoare ale Asociației în cadrul obiectivelor generale stabilite de Adunarea Generală.

Art.21. Consiliul Director are următoarele atribuții:

21.1. Asigură îndeplinirea scopului și a obiectivelor asociației, așa cum sunt prevăzute în prezentul statut și aplică strategia și politica asociației așa cum sunt stabilite de Adunarea Generală;

21.2. Convoacă în condițiile prevăzute de statut Adunările Generale;

21.3. Pregătește sesiunile ordinare și extraordinare ale Adunărilor Generale, elaborând și susținând documentele de lucru;

21.4. Prezintă anual Adunării Generale proiectul de activitate al Asociației și bugetul de venituri și cheltuieli;

21.5. Întocmește proiectul de buget și administrează patrimoniul asociației;

- 21.6. Elaborează Regulamentul de Ordine Interioară a Asociației;
- 21.7. Angajează personalul Asociației, conform prevederilor legale de drept al muncii, aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- 21.8. Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- 21.9. Decide primirea de membri, cu acordul Președintelui;
- 21.10. Analizează condițiile și modalitățile optime pentru înființarea de noi filiale, modul de funcționare a acestora și raportul dintre filiale și centrala lor;
- 21.12. Desemnează și revocă șefii de filiale cu acordul Președintelui;
- 21.13. Propune aprobării Adunării Generale persoana cenzorului sau membrii comisiei de cenzori;
- 21.14. Încheie contracte de sponsorizare și mecenat în care Asociația este parte;
- 21.15. Ia hotărâri și face propuneri referitoare la drepturile Asociației ca asociat sau acționar în societățile comerciale în care deține părți sociale sau acțiuni, precum și în privința altor asocieri la care este parte;
- 21.16. Îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.
- 21.17. Atribuțiile Consiliului Director vor fi completate și prin Regulamentul de Ordine Interioară a Asociației.

Art.22. Componența Consiliului Director

- 22.1. Consiliul Director are în componența sa inițială 3 (trei) membri cu următoarele funcții: Președinte, Vicepreședinte și membru. Consiliul Director este format dintr-un număr impar și nu poate avea în componența sa mai mult de 9 membri;
- 22.2. În cazuri motivate, un membru al Consiliului Director poate renunța la mandat înainte de expirarea perioadei mandatului;
- 22.3. În cazuri motivate, un membru al Consiliului Director poate fi revocat din funcție, de către Adunarea Generală, înainte de expirarea mandatului;
- 22.4. În caz de vacantare a unor funcții, pozițiile libere se completează prin numirea de către Adunarea Generală a unui nou membru, cu întrunirea votului a majorității membrilor activi ai Asociației;

Art.23. Ședințele Consiliului Director

- 23.1. Consiliul Director se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori nevoile Asociației o impun, fie prin prezența personală, fie prin intermediul telefonului sau audio /videoconferinței;
- 23.2. Convocarea Consiliului Director se face de către președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul său.
- 23.3. Ședințele Consiliului Director sunt statutare în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii activi, sau dacă nu se obține acest cvorum minim, atunci când membrii Consiliului Director care nu pot participa la o ședință își vor trimite votul și comentariile lor asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței prin poșta poștă electronică, fax sau delegat.
- 23.4. Consiliul Director adoptă hotărâri prin vot deschis. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor săi prezenți, luând în considerare, dacă este cazul, și voturile exprimate în termen prin corespondență sau delegat. În acest caz, dacă numărul celor care votează pentru este egal cu cel al celor care votează împotriva, președintele are puterea de a decide.

23.5. La ședințele Consiliului Director pot participa, fără drept de vot, membrii simpatizanți și membrii de onoare ai Asociației, cenzorul și alte persoane stabilite de Președintele Consiliului Director.

Art.24. Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art.25. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care sunt străine de Asociație pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.26. Președintele Asociației

26.1. Președintele asociației este și Președintele Consiliului Director și are următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează Consiliul Director;
- b) reprezintă legal Asociația în fața terților, în justiție și în toate actele ce au efecte juridice, în limitele mandatului acordat de Consiliul Director;
- c) coordonează activitatea Asociației după direcțiile stabilite de Adunarea Generală;
- d) urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și a Consiliului Director;
- e) poate delega altor membri unele atribuțiile ale sale, prin împuternicire;
- f) poate cere oricând efectuarea unui control financiar-contabil de către experți calificați.

26.2. Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală dintre membrii activi, cu majoritate simplă, în afară de primul Președinte care este numit în actele constitutive pe baza acordului membrilor fondatori.

26.3. Președintele Asociației își exercită funcția pe o durată determinată de 1 (un an), cu posibilitatea de a fi reales după expirarea acestei perioade.

Art.27. Cenzorul Asociației

27.1. Cenzorul este organul de control financiar intern al Asociației. În momentul în care Asociația va cuprinde mai mult de o sută de membri, controlul financiar se va exercita de către o Comisie de cenzori.

27.2. În realizarea competenței sale Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) la începutul exercițiului financiar verifică realitatea și legalitatea fundamentării prevederilor din proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, informând despre aceasta Consiliul Director;
- b) controlează valorile patrimoniale potrivit inventarelor cât și realitatea datelor din acestea, din evidența contabilă și din bilanț;
- c) verifică activitatea financiar contabilă a Asociației, gestionarea patrimoniului acesteia și a filialelor;
- d) participă, dacă dorește, la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice atribuții cu privire la controlul disciplinei economico-financiare a asociației și cu privire la apărarea intereselor ei economice;
- f) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- g) va putea să-și exercite oricând atribuțiile, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- h) consemnează constatările rezultate din verificări și analize într-un registru special, sub formă de procese verbale sau note, împreună cu concluziile și recomandările lor.

27.3. Cenzorul întocmește rapoarte despre activitatea și constatările lor pe care le prezintă Adunării Generale, cu propuneri și recomandări.

27.4. În caz de indisponibilitate a Cenzorului, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de împuternicitul Adunării Generale, aceasta urmând să decidă în maxim 3 luni înlocuirea sa.

CAPITOLUL V: PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.28. Asociația „Rădăuțiul Civic” are patrimoniu și buget propriu de venituri și cheltuieli.

Art.29. La înființare activul patrimonial inițial al asociației este de 200 (două sute) lei;

Art.30. Patrimoniul Asociației este format din patrimoniul inițial și din:

30.1. Cotizația membrilor;

30.2. Donații ale persoanelor fizice și juridice din țară și străinătate, donațiile urmând a fi acceptate de Consiliul Director;

30.3. Venituri rezultate din activități economice directe ;

30.4. Vânzarea sau închirierea bunurilor aflate în proprietatea sa;

30.5. Dividende obținute din deținerile de participații în societăți comerciale;

30.6 Subscripții publice;

30.7. Dobânzi la sumele depuse în conturile bancare, care vor fi deschise atât în lei cât și în valută;

30.8. Fonduri nerambursabile obținute prin accesarea acestora de către Asociație;

30.9. Alte fonduri sau donații obținute prin derularea de programe guvernamentale;

30.10. Alte venituri în conformitate cu prevederile legii;

Art. 31. Alte mențiuni privind patrimoniul Asociației:

31.1. Patrimoniul constituit de asociație îi aparține acesteia în totalitate;

31.2. Patrimoniul Asociației este indivizibil și netransmisibil și poate fi completat cu aporturi în natură;

31.3. Numerarul se păstrează în conturi bancare;

31.4. La sfârșitul fiecărui an calendaristic, banii existenți în conturi, lei sau valută, se reportează pentru anul viitor.

Art.32. Venituri din cotizații:

Membrii activi ai asociației vor plăti o cotizație anuală stabilită de Adunarea Generală a Asociației.

Art.33. Sursele financiare ale Asociației vor fi folosite exclusiv pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea scopului Asociației, pentru cheltuieli de funcționare și realizarea bazei tehnico - materiale.

Capitolul VI: Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art.34. Asociația poate fi dizolvată prin trei modalități juridice:

34.1. De plin drept;

34.2 Prin hotărâre judecătorească;

34.3 Prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

Art.35. Dizolvarea de plin drept are loc în următoarele situații:

35.1. Scăderea numărului membrilor sub minimul cerut de lege;

35.2 Când asociația din cauză de insolvabilitate nu-și mai poate continua activitatea, fiind nevoită să intre în procedura de lichidare;

Art.36. Dizolvarea prin hotărâre judecătorească poate avea loc în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.37. Dizolvarea prin voința membrilor asociației se produce când hotărârea este luată cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor activi ai asociației.

Art.38. După dizolvare, asociația intră în lichidare, aceasta se face de către lichidatori numiți de către Consiliul Director sau de către 2/3 din membri ai asociației după caz. În termen de 15 zile de la ședința de dizolvare sau lichidare, procesul-verbal se depune la judecătoria în raza căreia își are sediul Asociația, în vederea înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.39. Bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise unei alte asociații sau fundații având un scop similar cu al Asociației „Rădăuțiul Civic”. Procedura de transmitere a bunurilor rămase constă în următoarele:

39.1. Fiecare membru activ al Asociației „Rădăuțiul Civic” va numi în scris o asociație sau fundație care are scop asemănător Asociației, având cel puțin 2 ani de activitate și 5 membri înregistrați.

39.2. Asociația sau fundația căreia i se vor transmite bunurile rămase va fi selectată de către Consiliul Director prin evaluarea activității și rezultatelor din ultimii 2 ani de funcționare, cu aprobarea membrilor activi ai Asociației.

Capitolul VII: Dispoziții finale

Art.40. Prezentul Statut este cadrul normativ în baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației, fiind însoțit de Actul Constitutiv al Asociației.

Statutul Asociației „Rădăuțiul Civic” a fost adoptat în Adunarea Generală Constitutivă din data de 23 august 2018, de către membrii fondatori ai Asociației.

Art.41. După înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei Rădăuți, Asociația „Rădăuțiul Civic” își va realiza ștampilă și însemne proprii.

Art.42. Adunarea Generală Constitutivă împuternicește pe doamna avocat Rodica Ciobanu să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice.

Art.43. Întocmit și redactat în 6 (șase) exemplare originale, astăzi, 24 august 2018.