



Asistență juridică pentru o comunitate mai puternică în mun. Rădăuți

Cod SMIS2014+: 155936

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea posturilor de experți:

I. Descrierea proiectului:

Asociația Rădăuțiul Civic în parteneriat cu Fundația „Sfinții Ierarhi Leontie și Teodosie” Rădăuți, derulează proiectul „Asistență juridică pentru o comunitate mai puternică în mun. Rădăuți”, Cod SMIS 2014+ 155936, cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului este acordarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) pentru un număr de 220 persoane din categorii defavorizate.

II. Posturi vacante

II.1. Responsabil recrutare grup țintă

Poziția în proiect	Responsabil recrutare grup țintă
Salariul net	3.780 lei/lună
Program de muncă	3 ore/zi, 63 de ore pe lună (cu timp flexibil de lucru, în funcție de necesitățile proiectului)
Mod de ocupare a postului	Perioadă determinată, 10 luni (martie 2023 – decembrie 2023)
Pregătire profesională minimă	Absolvent de studii superioare
Experiența minimă solicitată	Experiență în specialitatea studiilor – minim 3 ani



FUNDAȚIA „SFINȚII IERARHI
LEONTIE ȘI TEODOSIE”



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității. Cod SMIS: 155936.

Sarcini și responsabilități	<p>Responsabilul recrutare grup țintă va asigura identificarea, înscrierea, înregistrarea și monitorizarea grupului țintă. Activitatea se va derula pe toata durata proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">• crearea metodologiei de recrutare a grupului țintă, a instrumentelor de lucru;• informarea potențialilor persoane cu privire la criteriile de eligibilitate pentru înscrierea în GT al proiectului, precum și cu privire la activitatea desfășurată în cadrul proiectului;• stabilirea eligibilității persoanelor din grupul țintă;• informarea și ulterior recrutarea persoanelor în grupul țintă;• monitorizarea persoanelor din grupul țintă privind participarea la activitățile proiectului;• colectează informațiile necesare de la grupul țintă și le raportează;• colaborează cu facilitatorul comunitar pentru a asigura participarea grupului țintă la activitățile proiectului;• colaborează cu experții juriști pentru a îndruma grupul țintă pentru a beneficia de asistența juridică și colectează datele relevante de la experții juriști;• sprijină pregătirea rapoartelor proiectului, cât și alte rapoarte necesare;• participă la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora;• facilitează evenimente care vizează grupul țintă;• coordonează procesele de culegere și analiza a informațiilor;
------------------------------------	--

II.2. Coordonator campanie antidiscriminare

Poziția în proiect	Coordonator campanie antidiscriminare
Salariu net	2.100 lei /lună



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Program de muncă	2 ore/zi, 42 de ore pe lună (cu timp flexibil de lucru, în funcție de necesitățile proiectului)
Mod de ocupare a postului	Perioadă determinată, 10 luni (martie 2023 – decembrie 2023)
Pregătire profesională minimă	Absolvent de studii superioare
Experiența minimă solicitată	Experiență în specialitatea studiilor – minim 3 ani
Sarcini și responsabilități	<p>Coordonatorul campaniei antidiscriminare va fi responsabil de coordonarea și derularea unei campanii antidiscriminare în comunitatea locală pe durata proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifică principalele probleme care țin de discriminare în comunitatea locală; • colectează date privind cazurile de discriminare; • ține legătura cu experții juriști pentru a identifica diferite cazuri de discriminare; • realizează un plan al campaniei antidiscriminare; • realizează conținutul pentru materialele antidiscriminare în colaborare cu experții juriști; • realizează interviuri și activități pentru campania antidiscriminare;

III. Transmiterea dosarelor de candidatură

Persoanele interesate pot trimite aplicațiile până pe data de **22 februarie 2023** la adresa contact@radautiulcivic.ro. Dosarele vor conține:

1. Copie după actul de identitate;
2. Curriculum vitae (format Europass), semnat și datat;
3. Copii ale documentelor justificative privind studii superioare și experiența de 3 ani; (adeverințe de vechime, CIM, alte documente care dovedesc cerințele minime stabilite);

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați la contact@radautiulcivic.ro.

FUNDAȚIA „SFINȚII IERARHI
LEONTIE ȘI TEODOSIE”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității. Cod SMIS: 155936.